

封筒の記入例

表

○ 平 東	
○ 成 北	
○ ○ 地	支
○ ○ 方	出
○ 年 環	負
○ ○ 境	担
○ ○ 事	行
○ 月 務	為
○ ○ 所	擔
○ ○ 総	當
（ 日 務	官
入 札 開 課	
札 長	
件 名 を 記 入 す る こ と	殿

裏

印
住 (株)
所 ○
○ ○
○ ○
○ ○
○ ○
○ ○
○ ○
印

封緘に使用する印は、入札当日出席する代理人の印（代表者が出席する場合はその印）を使用する。