

封筒の記入例

表

○	平	東	支出負担行為担当官
○	成	北	
○	○	地	
○	○	方	
○	年	環	
○	○	境	
○	○	事	
○	月	務	
○	○	所	
○	○	総	
○	（	務	
○	入	課	
○	札	長	
○	件	殿	
○	名		
○	を		
○	記		
○	入		
○	す		
○	る		
○	こ		
○	と		
○	）		

裏

	印	
住（株）		
所	○	
○	○	
○	○	
○	○	
○	○	
○	○	
○	○	
○	○	
○	○	
○	○	
	印	

封緘に使用する印は、入札当日出席する代理人の印（代表者が出席する場合はその印）を使用する。